

請求書（現場用）

No. 1

株式会社平尾工務店 御中

令和 年 月 日

下記の通りご請求申し上げます

今回請求額		取引先 コード		銀行 コード		請求者住所・氏名 印 TEL :	
契約 事 項	契約金額 (税抜)		銀行 振込		口座 種別		
	増減金額		口座 名義		口座 番号		
	差引計						
	前回迄の 請求額						
工事コード		工事名 (略称)					

工種細目	品名又は工事内訳	数量	単位	単価	金額	摘要
	小計（税抜）					
	消費税					
	合計					

- (注) 1. 納品の場合は、納品書を添付してください。提出済の場合は再度提出の必要はありません。
2. 工事毎に1セット[請求書(入力シート・現場管理用)、請求書(総務管理用)]を請求ください。
3. 行数が足りない場合は、書式を変更しないで数枚に分けるか、別紙内訳書を添付して下さい。
4. 太枠内のみ記入してください。

当社 使用者	担 当 者		経 理		入 力		係	
-----------	-------------	--	--------	--	--------	--	---	--

請求書 (入力用)

No. 1

株式会社平尾工務店 御中

令和 年 月 日

下記の通りご請求申し上げます

今回請求額		取引先 コード		銀行 コード		請求者住所・氏名 印 TEL :	
契約 事 項	契約金額 (税抜)		銀行 振込		口座 種別		
	増減金額		口座 名義		口座 番号		
	差引計						
	前回迄の 請求額						
工事コード		工事名 (略称)					

工種細目	品名又は工事内訳	数量	単位	単価	金額	摘要
	小計 (税抜)					
	消費税					
	合計					

- (注) 1. 納品の場合は、納品書を添付してください。提出済の場合は再度提出の必要はありません。
2. 工事毎に1セット[請求書(入力シート・現場管理用)、請求書(総務管理用)]を請求ください。
3. 行数が足りない場合は、書式を変更しないで数枚に分けるか、別紙内訳書を添付して下さい。
4. 太枠内のみ記入してください。

当社 使用者	担 当 者		経 理		入 力		係	
-----------	-------------	--	--------	--	--------	--	---	--

