

株式会社平尾工務店 御中										請求書		No. 1		
下記の通りご請求申し上げます										① 令和 年 月 日				
今回請求額(税込)				⑨ 円		取引先コード		手数料区分						
工事コード		工事名(略称) ⑤								住所		②		
契約事項	原契約金額(税抜)				銀行		口座種別							
	増減金額		⑧		支店		口座番号							
	合計				口座名義(カナ)		④		氏名					
	前回の請求額				口座名義				登録番号		T ③			
TEL/FAX														
科目	月	日	品目又は工事内訳	税率区分	数量	単位	単価	金額	摘要					
					⑥									
				10%対象額				10%税額		⑦				
				8%対象額				8%税額						
				非・不課税対象額										

※：軽減税率対象
非・不：非・不課税対象

(注意事項)
1. 納品の場合は、納品書を添付してください。
2. 提出の場合は住民票印の必要はありません。
3. 行数が足りない場合は、差を空欄しない状態で枚数に分けるか、別紙内訳書を添付して下さい。

ver.250101

「電子提出用請求書」シート

以下の項目を入力してください。

※まず最初に、宛名のご確認（平尾工務店宛、企業共同体宛）のご選択をお願いいたします。プルダウンにてご選択ください。

①請求日

②住所、会社名、電話番号、【電子提出の場合、押印は不要です】

③適格請求書発行事業者である場合、13桁の適格請求書発行事業者登録番号を入力ください。

④振込先名、預金種別、口座番号、口座名義（カナ）、口座名義

必要に応じて「銀行・金庫・組合」、「支店・本店」などをご選択・変更ください。

※大変恐縮ではございますが、

振込手数料をお客様のご負担にてお支払いいただきますようお願い申し上げます。

⑤工事コード、工事名

デジタルビルダー上で提出する際の

【】カッコ内数字が工事コード、その右側が工事名となります。

例)

【034】 本社：事務所

工事コード : 034

工事名(略称) : 本社：事務所

⑥取引年月日、品名、数量、単価、税率区分、単位

※必ず1行目に請求内容を入力してください。

軽減税率対象、非・不課税対象のものについては、税率区分をご変更ください。

⑦消費税額（手計算で入力してください。★0の場合は0とご記入ください）

消費税額入力後、今回請求額が自動計算されます。

黄色マーカー部分は必須項目ですので、必ず入力して下さい。

振込先の変更など、連絡事項がある場合には、備考欄をご利用ください。

⑧契約事項がある場合は必要に応じて記入をお願いいたします。

請求額に契約内と契約外のものが混在する場合には、用紙を分けて別々に請求してください。

⑨ ⑥を1行以上入力し、⑦の各税額を手入力すると請求金額（税込）が自動計算されます。

その他：

グレーアウトされている科目、取引先コード、手数料区分については、弊社で使用いたしますので何も入力しないで下さい。

>>請求書の入力完了後、PDF化をお願いいたします<<

データの正しい読み取り（OCR等）をするために、ExcelデータをPDFに変換してください。

※印刷したものをスキャンしたPDFは極力避けていただきますようお願いいたします。

■PDF編集ソフトなしでPDF変換を行う方法■

Excelにて請求書情報を入力後、該当シートを開いた状態で

「ファイル」→（「その他」→）「エクスポート」→「PDF/XPSの作成」をクリック

ファイルの種類「PDF」を選択

※オプションは必要に応じて選択ください。

従来の様式にあった「総括表」シート

請求書電子受領システム導入に伴い、

総括表の必要性がなくなりましたので廃止いたします。

請求書

No.

令和 年 月 日

御中

下記の通りご請求申し上げます

今回請求額(税込)	円
-----------	---

取引先 コード		手数料 区分	
------------	--	-----------	--

工事コード		工事名(略称)	
-------	--	---------	--

住所			
氏名			
登録番号	T		
TEL/FAX			

契 約 事 項	原契約金額(税抜)		振 込 先	銀行	口座種別		
	増減金額			支店	口座番号		
	合計			口座名義(カナ)			
	前回迄の請求額			口座名義			

科目	月	日	品目又は工事内訳	税率区分	数量	単位	単価	金額	摘要

※：軽減税率対象

非・不：非・不課税対象

10%対象額	0	10%税額	0
8%対象額	0	8%税額	0
非・不課税対象額	0		

(注意事項)

1. 納品の場合は、納品書を添付してください。
提出済の場合は再度提出の必要はありません。
2. 行数が足りない場合は、書式を変更しないで数枚に分けるか、別紙内訳書を添付して下さい。